

Spett.le
Comune di Villaverla
Piazza delle Fornaci n.1
36030 Villaverla (VI)
PEC: villaverla.vi@cert.ip-veneto.net

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI PER INVITO ALLA PROCEDURA AI SENSI ART. 36 DEL D.Lgs. 50/2016 PER AFFIDAMENTO PER LE MANUTENZIONI EDILI DEGLI STABILI E DEL PATRIMONIO COMUNALE. ANNI 2020-2021 - CIG ZA12B1E221

Richiesta di inserimento nell'elenco degli operatori economici e connessa dichiarazione unica

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____
_____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____
Fax: _____ tel: _____ Pec _____
Email: _____ con la presente

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco degli operatori economici di che trattasi come:

come impresa singola

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra le seguenti imprese:

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi fra le seguenti imprese:

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra le imprese:

Oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi tra le seguenti imprese:

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere iscritto alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo triennio precedente alla data del bando di gara per un fatturato pari almeno a € 2.000,00 (IVA di legge esclusa). Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono

provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

- di possedere e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto.
- di avere **la sede legale ed operativa ad una distanza non maggiore di 10 Km dal Comune di Villaverla, stante la necessità di avere la sicurezza del pronto intervento effettivo;**

È consapevole che ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Dichiara altresì

1. di aver letto ed esaminato con attenzione i contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché i contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villaverla con Deliberazione G.C. n. 118 del 24.12.2013 pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali sub fornitori. La violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte dell'appaltatore, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dall'appaltatore medesimo con il presente contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

2. di non incorrere in tema di personale dipendente nella situazione di cui al D.Lgs. 165/2001 art. 53 comma 16-ter recante *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*

INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del 27/04/2016 in vigore dal 25/05/2018 si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
 - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'impossibilità di procedere al negozio;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
 - e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Villaverla.
- Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Cunico Giuliano, Responsabile del Settore Tecnico, info 0445/355550 – e-mail: lavoripubblici@comune.villaverla.vi.it.
Gli interessati per qualsiasi informazione in merito alla manifestazione d'interesse potranno rivolgersi ai recapiti di cui sopra.

I dati personali dell'Appaltatore conosciuti in relazione all'espletamento delle procedure contrattuali sono raccolti presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione dei rapporti contrattuali instaurati con il presente atto.

FIRMA

_____ documento firmato digitalmente

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di **documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**
- Nel caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.